



Утверждено

приказом директора

МКОУ «Комсомольская СОШ»

Блиновой М.В. _____

« 01 » июня 2022 года № 66

ПЛАН РАБОТЫ

школьной библиотеки

на 2022-2023 учебный год

П. Комсомольский 2022

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель:

Способствовать формированию мотивации к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса.
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственности и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно-познавательное
- гражданско-патриотическое
- художественно-эстетическое
- нравственно-правовое
- экологическое
- трудовое
- семейное воспитание.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале (совмещен)
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных консультаций по книгам;
 - проведение библиотечных уроков;
- 4.Проведение мероприятий по плану работы школьной библиотеки;
- 5.Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью:

№ п\п	Содержание работ	Сроки выполнения	ответственный
1	Приемка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу.	По мере поступления	библиотекарь
2	Прием и выдача учебников	Май-сентябрь	библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции «Береги учебник».	В течении года	библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году.	В течении года	библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течении года	библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

№ п\п	Содержание работ	Сроки выполнения	ответственный
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой для 1 классов»	сентябрь	библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей	В течении года	библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течении года	библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки.

№ п\п	Содержание работ	Сроки выполнения	ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь	библиотекарь
2	Запись учащихся 1 класса в школьную библиотеку	сентябрь	библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течении года	библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале	В течении года	библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течении года	библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге	В течении года	библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течении года	библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течении года	библиотекарь

10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	В течении года	библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течении года	библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	1 раз в четверть	библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

	Название мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные
1	Во славу Отечества (Дни боевой Славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	Знакомьтесь- Это библиотека	Библиотечный урок. 1 класс.	Октябрь	
3	В литературной гостиной	Книжные выставки к юбилейным датам писателей:	В течении года	
		1. 8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (день воинской славы России)		
		2. 11 сентября-140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938) (140 лет)		
		3. 8 октября-130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)	08.10. 2022г.	
		4. 3 ноября-135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршак		
		5. 6 ноября-170 лет со дня рождения Д.М. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)		

		6. 29 ноября-220 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа.		
		7. 30 ноября-355 лет со дня рождения Джонатана Свифта		
		8. 15 декабря-190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)		
		9. 22 декабря-85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937-2018)		
		10. 10 января-140 лет со дня рождения А. Н. Толстого, писателя (1885-1945)		
		11. 4 февраля-150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)		
		12. 8 февраля-195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)		
		13. 19 февраля-200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)		
		14. 12 марта-110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)		
		15. 12 апреля-200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)		
		Книги-юбиляры		
		100 лет-Алые паруса (1922) А. Грин		
		100 лет-Одиссея капитана Блада (1922) Р. Сабатини		
		100 лет- Мойдодыр (1922), Тараканище (1922) К.И. Чуковский		
		50 лет-Домовенок Кузька (1972) Т.И. Александрова		
		190 лет-Евгений Онегин, А.С. Пушкин (21 марта 1833)		

		160 лет-толковый словарь живого великорусского языка (1863) В.И. Даль		
		150 лет- Снегурочка (1873) А.Н. Островский		
		100 лет- Дерсу Узала (1923) В.К. Арсеньев		
		100 лет-Красные дьяволята (1923) П.А. Бляхин		
		100 лет-Чапаев (1923) Д.А. Фурманов		
		100 лет-Аэлита (1923) А.Н. Толстой		
4	Рассказывает Справочное бюро	Обзор справочной литературы	окт	библ
5	Я познаю мир	Игра-викторина	нояб	
6	Помним. Славим. Гордимся. (Дни боевой Славы)	Книжная выставка	дек	
7	В гостях у Зимушки- зимы	выставка	дек	
8	Секреты Хорошего настроения	Выставка-игра	янв	
9	Под знаком Пушкина	День памяти Пушкина	февр	
10	И мужество, Как знамя, пронесли	выставка	февр	
11	Выпускнику На заметку	Информационный набор	февр	
12	Армейский калейдоскоп	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	февр	
13	Календарь перевернем	Выставки к календарным датам и праздникам	В теч года	
14	Весна. Книжный праздник.	Неделя детской книжки.	Март.	
15	Была весна -весна Победы	Мероприятие к 9 мая	Апр май	

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через интернет опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в МО	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год.	май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно
4	Ведение журнала учета справок	По мере запросов
5	Списание литературы	По мере необходимости