

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Блинова  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2021г.

## **Положение**

### **о консультационном пункте**

(по оказанию консультативной помощи родителям  
(законным представителям) детей, не посещающих  
дошкольное учреждение)

## 1.1 Общие положения

1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. **Правовой основой деятельности консультативного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ;
- В соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

- Устав МКОУ «Комсомольская СОШ».

1.3 **Принципы деятельности консультационного пункта:**

- Личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы регулируется настоящим положением.

• **Цели и задачи консультативного центра.**

2.1 Консультативный пункт в дошкольных группах создается с целью обеспечения единства преемственности и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. **Основные задачи консультативного пункта в дошкольных группах:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные группы;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы и поступлении в школу.

• **Организация деятельности консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы открывается на основании приказа директора МКОУ «Комсомольская СОШ»

3.2 Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписания.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя.

**3.4. Руководитель консультативного пункта имеет право:**

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база дошкольных групп.

3.6. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольных групп в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта**

4.1 Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью

объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование- родителей** (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультативного пункта.**

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное производство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте.
2. Приказ об открытии консультативного пункта.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольных групп на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
6. Годовой отчет о результативности работы.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и директором школы.
10. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Блинова  
приказ № от 2021г.

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**  
**МКОУ «Комсомольская СОШ» по работе с семьями, дети**  
**которых не посещают детский сад**  
**НА 2021 ГОД**

| День недели           | Время работы | Форма работы  | Должность ответственного работника д/г. |
|-----------------------|--------------|---|---|
| Чт. (середина месяца) | 15.00-16.00  | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)<br>Обучающие занятия для родителей, законных представителей<br>семинары, лектории, тренинги и др. | Воспитатели групп<br>Педагог-психолог   |

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
«Комсомольская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Блинова  
приказ № от 2021г.

**План работы консультативного пункта в  
МКОУ «Комсомольская СОШ»  
на 2021 учебный год**

| <b>Тема</b>  | <b>Форма проведения</b>  | <b>Дата</b> | <b>Специалисты</b>              |
|--|--|-------------|---------------------------------|
| Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт   | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают дошкольные группы, заполнение заявлений. | Август      | Педагог-психолог<br>Воспитатели |
| Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2021 учебный год, графика работы специалистов | Педагогический совет   | Август      | Директор                        |
| Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка.<br>Ознакомительная беседа                   | Диагностика  | Октябрь     | Психолог                        |
| Наша группа  | Обзорная экскурсия по дошкольным группам<br>Анкетирование родителей (определение               | Ноябрь      | Воспитатели                     |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
|   | индивидуальных потребностей)<br>«Моя первая прогулка в детском саду» - сюжетная прогулка |         |  |
| «Игры на развитие мелкой моторики рук»              | Круглый стол   | Декабрь | Воспитатель  |
| «Воспитание игрой»                                  | Дискуссия  | Январь  | Воспитатель  |
| «Похвала и порицание»                               | Тренинг  | Февраль | Педагог-психолог   |
| «Режим дня в жизни ребенка: «Чистюли»               | Консультация<br>Презентация проекта  | Март    | Медсестра,<br>Воспитатели                                |
| «Дистанционный консультативный пункт»               | На сайте школы (вопрос-ответ)  | Апрель  | Воспитатели  |
| Индивидуальная работа специалистов дошкольных групп | Индивидуальное консультирование  | Май     | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог,<br>воспитатели |
| Годовой отчет о результативности работы             | Анкетирование  | Май     | Старший воспитатель                                      |

**Журнал учета работы консультативного пункта**  
**МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата, время проведения мероприятия</b> | <b>Тема</b>  | <b>Форма проведения</b>   | <b>ФИО консультанта, должность</b> | <b>Рекомендации данные в ходе консультации</b>                |
|--------------|---|--|---|------------------------------------|---|
| 1            | 2   | 3  | 4   | 5                                  | 6   |
| 1            |   | Формирование списков семей посещающих КП. Утверждение годового плана работы КП на учебный год, графика работы специалистов | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают д/г., заполнение заявлений. | Педагог-психолог.<br>Воспитатели   |   |
| 2            |   | Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка. Ознакомительная беседа                                      | Диагностика   | Воспитатель                        | Познакомила родителей с возрастными особенностями детей 4 лет |
| 3            |   | «Это интересно»  | Обзорная экскурсия по дошкольным группам. Анкетирование родителей (определен      | Воспитатель                        | У ребенка сформировалось представ                             |

|   |  |  |   |                  |  |
|---|--|--|---|------------------|--|
|   |  |  | ие индивидуальных потребностей) «Моя первая прогулка в детском саду» - сюжетная прогулка. |                  | ление о д/г. И жизни сверстников в нем.  |
| 4 |  | «Игры на развитие мелкой моторики рук» | Круглый стол  | Воспитатель      | Ребенок научился разным приемам работы с пластилином. Рекомендованы д/игры на развитие мелкой моторики |
| 5 |  | «Воспитание игрой»                     | Дискуссия   | Воспитатель      | Ребенок учился играть с группой детей. Рекомендовано дома обигрывать сюжеты русских народных сказок    |
| 6 |  | «Похвала и порицание ребенка»          | Тренинг   | Педагог-психолог | Индивидуальная рекомендация.   |
| 7 |  | Режим дня в жизни                      | Консультация  | Воспитатели      | Рекомендовано соблюдать  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
|    |  | ребенка<br>«Чистюли»                                       | Презентац<br>ия проекта                          |  | ь<br>режимны<br>е<br>моменты<br>ежедневн<br>о.   |
| 8  |  | Дистанционн<br>ый<br>консультати<br>вный пункт             | Адресная<br>помощь ч/з<br>электронн<br>ую почту. | Воспитатель<br>Педагог-<br>психолог                | Дана<br>адресная<br>рекоменд<br>ация по<br>созданию<br>спортивн<br>ого<br>уголка<br>дома.  |
| 9  |  | Индивидуаль<br>ная работа<br>всех<br>специалисто<br>в д/г. | Индивидуа<br>льное<br>консульти<br>рование       | Педагог-<br>психолог,<br>медсестра,<br>воспитатели | Оказаны<br>индивиду<br>альные<br>консульт<br>ации от<br>специали<br>стов,<br>предложе<br>на<br>методиче<br>ская<br>литерату<br>ра. |
| 10 |  | Годовой<br>отчет о<br>результативн<br>ости работы          | Анкетиров<br>ание                                | Старший<br>воспитатель                             | Залож<br>ены<br>предпосы<br>лки для<br>комфортн<br>ой<br>адаптаци<br>и ребенка<br>в<br>социуме.                                    |

### **Перечень документации консультативного пункта:**

1. Положение о консультативном пункте.
2. Приказ об открытии консультативного пункта.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольных групп на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
6. Годовой отчет о результативности работы.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и директором школы.
10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.