

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Комсомольская СОШ»
_____ М.В. Блинова
приказ № ____ от ____ 2021г.

Положение

о консультационном пункте

(по оказанию консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей, не посещающих
дошкольное учреждение)

1.1 Общие положения

1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. **Правовой основой деятельности консультативного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ;
- В соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

- Устав МКОУ «Комсомольская СОШ».

1.3 **Принципы деятельности консультационного пункта:**

- Личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- Открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы регулируется настоящим положением.

• **Цели и задачи консультативного центра.**

2.1 Консультативный пункт в дошкольных группах создается с целью обеспечения единства преемственности и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. **Основные задачи консультативного пункта в дошкольных группах:**

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные группы;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы и поступлении в школу.

• **Организация деятельности консультативного пункта**

3.1 Консультативный пункт на базе МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы открывается на основании приказа директора МКОУ «Комсомольская СОШ»

3.2 Консультативный пункт работает один раз в месяц согласно расписания.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.4. Руководитель консультативного пункта имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база дошкольных групп.

3.6. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольных групп в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1 Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью

объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование- родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное производство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте.
2. Приказ об открытии консультативного пункта.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольных групп на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
6. Годовой отчет о результативности работы.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и директором школы.
10. Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Комсомольская СОШ»
_____ М.В. Блинова
приказ № от 2021г.

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МКОУ «Комсомольская СОШ» по работе с семьями, дети
которых не посещают детский сад
НА 2021 ГОД

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника д/г.
Чт. (середина месяца)	15.00-16.00	- консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая) Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, лектории, тренинги и др.	Воспитатели групп Педагог-психолог

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Комсомольская СОШ»
_____ М.В. Блинова
приказ № от 2021г.

**План работы консультативного пункта в
МКОУ «Комсомольская СОШ»
на 2021 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают дошкольные группы, заполнение заявлений.	Август	Педагог-психолог Воспитатели
Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2021 учебный год, графика работы специалистов	Педагогический совет	Август	Директор
Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка. Ознакомительная беседа	Диагностика	Октябрь	Психолог
Наша группа	Обзорная экскурсия по дошкольным группам Анкетирование родителей (определение	Ноябрь	Воспитатели

	индивидуальных потребностей) «Моя первая прогулка в детском саду» - сюжетная прогулка		
«Игры на развитие мелкой моторики рук»	Круглый стол	Декабрь	Воспитатель
«Воспитание игрой»	Дискуссия	Январь	Воспитатель
«Похвала и порицание»	Тренинг	Февраль	Педагог-психолог
«Режим дня в жизни ребенка: «Чистюли»	Консультация Презентация проекта	Март	Медсестра, Воспитатели
«Дистанционный консультативный пункт»	На сайте школы (вопрос-ответ)	Апрель	Воспитатели
Индивидуальная работа специалистов дошкольных групп	Индивидуальное консультирование	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Годовой отчет о результативности работы	Анкетирование	Май	Старший воспитатель

**Журнал учета работы консультативного пункта
МКОУ «Комсомольская СОШ», дошкольные группы**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6
1		Формирование списков семей посещающих КП. Утверждение годового плана работы КП на учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают д/г., заполнение заявлений.	Педагог-психолог. Воспитатели	
2		Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка. Ознакомительная беседа	Диагностика	Воспитатель	Познакомила родителей с возрастными особенностями детей 4 лет
3		«Это интересно»	Обзорная экскурсия по дошкольным группам. Анкетирование родителей (определен	Воспитатель	У ребенка сформировалось представ

			ие индивидуальных потребностей) «Моя первая прогулка в детском саду» - сюжетная прогулка.		ление о д/г. И жизни сверстников в нем.
4		«Игры на развитие мелкой моторики рук»	Круглый стол	Воспитатель	Ребенок научился разным приемам работы с пластилином. Рекомендованы д/игры на развитие мелкой моторики
5		«Воспитание игрой»	Дискуссия	Воспитатель	Ребенок учился играть с группой детей. Рекомендовано дома обигрывать сюжеты русских народных сказок
6		«Похвала и порицание ребенка»	Тренинг	Педагог-психолог	Индивидуальная рекомендация.
7		Режим дня в жизни	Консультация	Воспитатели	Рекомендовано соблюдать

		ребенка «Чистюли»	Презентац ия проекта		ь режимны е моменты ежедневн о.
8		Дистанционн ый консультати вный пункт	Адресная помощь ч/з электронн ую почту.	Воспитатель Педагог- психолог	Дана адресная рекоменд ация по созданию спортивн ого уголка дома.
9		Индивидуаль ная работа всех специалисто в д/г.	Индивидуа льное консульти рование	Педагог- психолог, медсестра, воспитатели	Оказаны индивиду альные консульт ации от специали стов, предложе на методиче ская литерату ра.
10		Годовой отчет о результативн ости работы	Анкетиров ание	Старший воспитатель	Залож ены предпосы лки для комфортн ой адаптаци и ребенка в социуме.

Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте.
2. Приказ об открытии консультативного пункта.
3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.
5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами дошкольных групп на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
6. Годовой отчет о результативности работы.
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативного пункта.
9. Договор между родителем (законным представителем) и директором школы.
10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.