

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

(МКОУ «Комсомольская СОШ»)

ПРИКАЗ

«10» марта 2023 г.

№ 43

п. Комсомольский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании Письма Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 4 классе** в следующие сроки:

дата	№ урока	время	предмет	продолжительность	№ кабинета
06.04.2023	2	12:30	русский язык часть 1,2	90 минут	№ 1
20.04.2023	2	12:30	математика	45 минут	№ 1
26.04.2023	2	12:30	окружающий мир	45 минут	№ 1

1.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Блинову М.В., учителя начальных классов.

2. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классе** в следующие сроки:

дата	№ урока	время	предмет	продолжительность	№ кабинета
13.04.2023	4	10:50	история	45 минут	№ 4
20.04.2023	2	8:50	математика	60 минут	№ 4
27.04.2023	3	9:50	русский язык	60 минут	№ 4
05.05.2023	3	9:50	биология	45 минут	№ 4

2.1. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 5 классе** Колтунову Е.В., классного руководителя.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:

дата	№ урока	время	предмет	продолжительность	№ кабинета
11.04.2023	3	9:50	I предмет по выбору	45 минут	№ 4
25.04.2023	4	10:50	II предмет по выбору	45 минут	№ 4
27.04.2023	3	8:50	математика	60 минут	№ 4
11.05.2023	2	8:50	русский язык	90 минут	№ 4

3.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Смирнову О.А., классного руководителя.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:

дата	№ урока	время	предмет	продолжительность	№ кабинета
05.04.2023	2	8:50	английский язык	45 минут на каждого учащегося	№ 3
10.04.2023	3	9:50	немецкий язык	90 минут	№ 5
11.04.2023	2	8:50	I предмет по выбору	90 минут	№ 5
13.04.2023	3	9:50	математика	45 минут	№ 5
19.04.2023	3	9:50	II предмет по выбору	45 минут	№ 5
12.05.2023	3	9:50	русский язык		

4.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Попову С.А., классного руководителя.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

дата	№ урока	время	предмет	продолжительность	№ кабинета
------	---------	-------	---------	-------------------	------------

12.04.2023	4	10:50	I предмет по выбору	90 минут	№ 3
21.04.2023	3	9:50	математика	45 минут	№ 3
				90 минут	
28.04.2023	3	9:50	II предмет по выбору	90 минут	№ 3
15.05.2023	2	8:50	русский язык		

5.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кочеткову Т.И., классного руководителя.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Погорелову Фаину Михайловну и передать информацию о школьном координаторе (89612311460) муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Погореловой Фаине Михайловне, ответственной по УВР и ответственному по информатизации Асначеву Ивану Александровичу:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<u>Блинова М.В.</u> – председатель комиссии;
	5	Кочеткова Т.И. – член комиссии;
	6	Колтунова Е.В. – член комиссии;
	7	Погорелова Ф.М.-член комиссии
	8	

Математика	4	<u>Погорелова Ф.М.</u> – председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	<u>Блинова М.В.</u> – председатель комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	<u>Погорелова Ф.М.</u> – председатель комиссии;
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	<u>Блинова М.В.</u> – председатель комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	<u>Погорелова Ф.М.</u> – председатель комиссии;
	8	
Химия	8	<u>Блинова М.В.</u> – председатель комиссии; Мамаева Е.Ф.– член комиссии; Смирнова О.А.– член комиссии
Иностранный язык	7	<u>Погорелова Ф.М.</u> – председатель комиссии; Попова С.А.– член комиссии;

		Колтунова Е.В.– член комиссии
География	6	<u>Блинова М.В.</u> – председатель комиссии;
	7	Гейбель И.В.– член комиссии;
	8	Якина Н.Ю.– член комиссии

8.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для всех классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для всех классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

8.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
4 класс кабинет № 1 Погорелова Ф.М., учитель начальных классов.
5 класс кабинет № 4 русский язык Блинова М.В., директор;
математика Гейбель И.В., учитель физической культуры;
биология Погорелова Ф.М., учитель начальных классов;
история Погорелова Ф.М., учитель начальных классов.
6 класс кабинет № 4 русский язык Погорелова Ф.М., учитель начальных классов;
математика Блинова М.В., директор;
биология/география Попова С.А., учитель немецкого языка;
история/обществознание Кочеткова Т.И.;
7 класс кабинет № 3 английский язык Попова С.А., учитель немецкого языка, Асначев И.А., ответственный за информатизацию.
немецкий язык кабинет № 3 Колтунова Е.В., учитель английского языка, Асначев И.А. ответственный за информатизацию;
кабинет №7 русский язык Смирнова О.А., учитель биологии;
кабинет №7 математика Блинова М.В., директор;
кабинет № 7 физика/география/биология Погорелова Ф.М. учитель начальных классов;
кабинет № 7 история/обществознание Гейбель И.В., учитель физической культуры.
8 класс кабинет № 5 русский язык Блинова М.В., директор;
кабинет № 5 математика Смирнова О.А., учитель биологии;
кабинет № 5 география/биология/физика/химия Погорелова Ф.М. учитель начальных классов;
кабинет № 5 история/обществознание Погорелова Ф.М. учитель начальных классов.

8.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Погореловой Ф.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Погореловой Ф.М.

8.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024г.

8.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурный администратор Попова С.А., дежурный учитель по графику, уборщица по графику.

9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10. Назначить общественными наблюдателями Пяткину О.А.(библиотекарь), Супрунову Н.А. (родитель).

Директор

М.В. Блинова

С приказом ознакомлен(ы):

№ п/п	Подпись	Фамилия
1		Попова С.А.
2		Асначев И.А.
3		Асначева Н.Н.
4		Колтунова Е.В.
5		Кочеткова Т.И.
6		Мамаева Е.Ф.
7		Погорелова Ф.М.
8		Якина Н.Ю.
9		Рейз Е.В.
10		Гейбель И.В.
11		Смирнова О.А.
12		Пяткина О.А.