Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

(МКОУ «Комсомольская СОШ»)

ПРИКАЗ

 «29» августа 2024г. № 82

 п. Комсомольский

 Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-10 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Попову С.А. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Блинова М.В.-директор;

Гладышева С.Л.-повар;

Оболонко Н.Д.-заведующий хозяйством;

Логвинова Т.Н.- ответственный по дошкольному образованию;

Вершинина Т.А.-повар.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 74,36 рублей с 1-4 класс и на сумму 47 рублей для учащихся 5-9 классов, обучающихся с ОВЗ 94 руб.
2. Организовать ежедневное горячее питание для воспитанников дошкольных групп.
3. Поваров школы и дошкольной группы Гладышеву С.Л., Бойко Т.В. и Вершинину Т.А назначить ответственными за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного и 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7.Заведующего хозяйством школы Оболонко Н.**Д. назначить ответственной за:

 -своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

 - осуществление контроля за входящим сырьем;

 - обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

 -составлением ежеквартальных отчетов по выполнению норм питания;

 -за закладкой и хранением суточных проб (повара Гладышева С.Л., Вершинина Т.А.)

**8. Классным руководителям 1-10 классов:**

* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до  14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

 – до 8.00 час.;

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9.Утвердить:

* График питания учащихся в школьной столовой (Приложение 1).

10.Возобновить работу Совета по питанию.

10.1.Утвердить состав Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)

10.2.Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 3).

11. Дежурному учителю:

вести контроль за графиком питания.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой. Директор М.В.Блинова

С приказом ознакомлены

 Смирнова О.А. Логвинова Т.Н.

 Гейбель И.В. Якина Н.Ю.

 Погорелова Ф.М. Оболонко Н.Д.

 Колтунова Е.В. Вершинина Т.А.

 Мамаева Е.Ф. Бойко Т.В.

 Кочеткова Т.И. Гладышева С.Л.

 Попова С.А.