Приложение 3

к приказу № 82

от 29.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**

**совета по питанию**

**МКОУ «Комсомольская СОШ»**

**2024-2025учебный год**

**Цель**: обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват обучающихся горячим питанием.

**Задачи**: обеспечить качественное, сбалансированное питание детей, вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни, формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания ,как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Планирование работы Совета по питанию. | сентябрь | Совет по питанию |
| 2. | Совещание по организации горячего питания в школе. | август1 раз в четверть | Блинова М.В. |
| 3. | Организация питания обучающихся 1-4 классов. Выполнение норм питания. | сентябрь | Совет по питанию |
| 4. | Анкетирование обучающихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания. | октябрьапрель | Классные руководители |
| 5. | Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре. | ежемесячно | Блинова М.В.Оболонко Н.Д. |
| 6. | Выполнение норм питания обучающихся. Контроль качества горячего питания. | ноябрь | Совет по питанию. Медработник (по согласованию)Классныеруководители |
| 7. | Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовой. | 1 раз в четверть | Классные руководителиСовет по питанию |
| 8. | Контроль за проведением в зимне-весенний периодС-витаминизации готовой продукции. | декабрь-май | Совет по питанию |
| 9. | Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе». | март | Блинова М.В. |
| 10. | Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания. | 1 раз в месяц | Оболонко Н.Д. |
| 11. | Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблока. | 1 раз в месяц | Совет по питаниюОболонко Н.Д. |
| 12. | Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах. | 1 раз в четверть | Блинова М.В.Попова С.А. |
| 13. | Контроль за выполнением десятидневного меню. | 1 раз в месяц | Совет по питанию. Медработник (по согласованию) |
| 14. | Контроль за отпуском приготовленных блюд. | 1 раз в месяц | Совет по питанию(по согласованию) |
| 15. | Анализ охвата обучающихся горячим питанием. | 1 раз в месяц | Совет по питанию.Классные руководители |
| 16. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой. | 1 раз в четверть | Совет по питанию. Медработник (по согласованию)Оболонко Н.Д. |
| 17. | Контроль за организацией дежурства обучающихся и учителей в столовой. | еженедельно | Блинова М.В. |